

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTIA CATTANEO**
Indirizzo 21047 SARONNO (VA) ITALIA
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 5 NOVEMBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Da settembre 2019 – **Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, Milano**

Ruolo & Responsabilità **Responsabile Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione.**
Principali risultati

- Attivato un processo strutturato di chiusura contabile finalizzato alla predisposizione di reportistica periodica infrannuale.
- Implementato un progetto di revisione del modello di controllo dell'Ateneo.

Date Da maggio 1998 a settembre 2019 - **FNM S.p.A., Milano**
Holding del Gruppo FNM, operante nel settore del Trasporto Pubblico Locale in Lombardia

Gennaio 2017
Ruolo & Responsabilità **Direttore Amministrativo.**
Principali risultati

- Al fine di ottimizzare la copertura finanziaria del piano di investimenti, contenuto nel Piano Industriale 2018-2020, sono stati finalizzati importanti contratti di finanziamento con **Cassa DD.PP., Banca Europea degli Investimenti** e con un *pool* di primari istituti creditizi, consentendo al Gruppo l'accesso al credito a condizioni molto favorevoli.
- Quale membro dello *steering committee* ho partecipato al **progetto di migrazione da SAP R4 a SAP S/4 Hana**, con *go live* in agosto 2018, progetto che ha determinato una maggiore digitalizzazione dei processi amministrativi, con una previsione di riduzione dei costi pari al 5%.

Settembre 2015
Ruolo & Responsabilità **Dirigente Preposto alla Redazione dei Documenti Contabili Societari ex art. 154-bis D.Lgs. 58/98.**
Principali risultati

- Finalizzato un progetto di aggiornamento e rafforzamento del **Modello 262** del Gruppo FNM, con aggiornamento delle RCM (Risk and Control Matrix) e definizione di un sistema di attestazioni interne verso il Dirigente Preposto.

Ottobre 2010
Ruolo & Responsabilità **Dirigente Servizio Bilanci, Contabilità e Fiscalità.**
Principali risultati

- Attivato il processo di **fast closing** di FNM e delle partecipate per consentire la predisposizione di informazioni finanziarie trimestrali tempestive.
- Avviato a partire dal 1° gennaio 2013 il sistema di “**conservazione ottica sostitutiva**” di libri contabili, registri e fatture attive.
- Implementato calcolo delle imposte dirette (IRES, IRAP) su **BPC Tax Management** per consentire tracciabilità del processo.

Da maggio 1998
Ruolo & Responsabilità Impiegato nella funzione Contabilità, successivamente Controllo di Gestione ed infine **responsabile della gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti pubblici** per l'ammodernamento dell'infrastruttura ferroviaria.

Da ottobre 1997
Ruolo & Responsabilità **KPMG S.p.A., Milano**
Società di revisione contabile
Attività di **revisione contabile** per incarichi relativi a bilanci di esercizio.

ALTRE ESPERIENZE

Ente	Cassa Integrativa di Mutuo Soccorso FNM
2012 – 2015	Presidente del Consiglio di Amministrazione. Nel 2013 è stato attivato un servizio di gestione delle richieste di sussidio via web, in anticipo rispetto ad importanti realtà quali il FASI.
2009 – 2012	Sindaco
Società	<i>Omnibus Partecipazioni S.r.l.</i>
2016 – 2019	Consigliere di Amministrazione
Società	<i>SeMS S.r.l. in liquidazione</i>
2016 – 2019	Membro del Collegio dei Liquidatori
Ente	<i>Fondo Pensione FNM</i>
2009 – 2012	Consigliere di Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Date</i>	2/2019 – 4/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione	SDA Bocconi
Qualifica conseguita	Executive Master in Economia delle Amministrazioni Pubbliche
<i>Date</i>	9/1991 – 10/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano; Corso di Laurea in Economia Aziendale, indirizzo Economia delle Amministrazioni Pubbliche, con tesi di laurea sulle Organizzazioni No Profit; Voto 107/110
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in economia aziendale
<i>Date</i>	9/1986 – 6/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Classico “S.M. Legnani”, Saronno (VA)
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

COMPETENZE TECNICO - PROFESSIONALI

- Approfondita conoscenza delle tematiche di contabilità (generale, clienti, fornitori, principi contabili e tecniche di redazione dei bilanci), controllo di gestione (*budgeting, forecasting*, analisi di profittabilità per *Business Unit*, centri di costo, centri di ricavo) e tributarie.
- Gestione della tesoreria aziendale e dei rapporti con istituti finanziari (istituti di credito, soggetti finanziari di natura istituzionale).
- Disegno e progettazione dei processi aziendali anche in logica di “*digital transformation*” e di aggiornamento dei sistemi informativi a supporto.
- Gestione in autonomia dei rapporti con gli organi di controllo (Collegio Sindacale, Società di revisione contabile).

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint) Ottima conoscenza ERP SAP
Altre competenze	Collaborazione con la Fondazione CLS di Saronno, attiva nell'ambito dell'inserimento lavorativo dei disabili. Attività di recitazione presso la compagnia teatrale giovanile “Il foro nel sipario” di Saronno (VA). Partecipazione al coro polifonico “Animando” di Saronno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16