



<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	D'Amato Domenico
Indirizzo	
CAP – CITTA'	
Telefono	
E-mail	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dall'1.04.2017 all'1-03-2020 oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Milano in comando da Comune di Milano Via Vivaio 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Direttore Area Risorse Finanziarie e programmazione economica
Principali azioni e risultati	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente, progetti di valorizzazione delle risorse e dei sistemi di finanziamento dei servizi e degli investimenti a supporto delle priorità di intervento ed in riferimento al piano strategico metropolitano
• Date (da – a)	Dal 22.10.2016 al 31.03.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Bergognone 10
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Direttore Raccordo Città Metropolitana
Principali azioni e risultati	La Direzione apicale è stata istituita con decreto del Sindaco per il necessario supporto alla difficile e complessa attività di raccordo tra i due Enti, criticità legate sia alla doppia veste del Sindaco (Comune e Città) sia alla definizione dei perimetri di competenza tra i due enti. Lo scopo è di far rivivere di nuovo impeto le azioni della città Metropolitana in piena sinergia con le attività del Comune di Milano. I temi su cui lavorare con priorità sono quelli della dimensione internazionale della metropoli, la gestione delle interconnessioni viabilistiche e della mobilità in genere, la gestione dell'ambiente e delle fonti inquinanti oltre alla complessa definizione delle risorse economiche da poter utilizzare per le azioni della Città Metropolitana. Un ruolo di facilitatore ed allo stesso tempo di supporto diretto al Sindaco nella sua doppia veste.
• Date (da – a)	Dallo 04.11.2015 al 21.10.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Bergognone 10
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Direttore Centrale Risorse Umane Organizzazione e Servizi Generali.
Principali azioni e risultati	Conclusa una estenuante trattativa sindacale superando la forte criticità di un ricorso avanti al giudice del lavoro per comportamento antisindacale in conseguenza dell'atto unilaterale sul CCDI della PL, con sottoscrizione unanime (Pubblico e OOSS) del relativo accordo. Conclusi accordi su fondo, numerosi

	<p>progetti di produttività, approvato il piano occupazionale, gestita brillantemente la fase dei soprannumerari delle ex province, definite ed approvate (giunta) le regole per il piano occupazionale straordinario per l'assunzione di circa 450 educatori di nidi e materne (L. 160/16), avviato un sereno e collaborativo percorso di relazioni sindacali, avviata la fase di analisi e conoscenza propedeutica alla nuova organizzazione dell'Ente conseguente alla linee individuate dalla nuova Amministrazione insediatasi il 25 giugno 2016. Completate in poche settimane le assunzione di personale a supporto degli uffici politici (artt. 90) conclusa la procedura per la individuazione del DG e del capo di gabinetto ed avviate le procedure per l'assunzione di 26 dirigenti a termine (ex art. 110).</p>
• Date (da – a)	<b>Dall'1.02.2015 allo 03.11.2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Bergognone 10
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Direttore Settore Gestione Risorse Umane e Privacy
Principali azioni e risultati	Ho negoziato con il Direttore Centrale per determinare contenuti e flussi organizzativi i contenuti dell'incarico anche alla luce dell'esercizio della funzione di supporto alle relazioni sindacali ed alla gestione della funzione di responsabilità unica sui temi del trattamento dati sensibili e privacy. E' stata avviata una lunga e faticosa trattativa su tutte le dimensioni del salario accessorio e sulla rivisitazione del CCDI della Polizia Locale, tema molto scottante che è arrivato a parziale conclusione con la definizione di un atto unilaterale. Sono state definite le metodologie di controllo e contenimento del costo delle prestazioni straordinarie e definito la dimensione della spesa e le relative destinazioni del fondo per le politiche del salario accessorio.
• Date (da – a)	<b>Dallo 02.04.2013 al 31.01.2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Gian Battista Vico 18
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Direttore Settore Amministrazione e Controllo
Principali azioni e risultati	Ho negoziato con il Direttore Centrale per determinare contenuti e flussi organizzativi a definizione del disegno di ruoli e competenze per il neo Settore Amministrazione e Controllo. Avviata profonda rivisitazione sul tema contenuti e programmazione atti. Avviata fase test per utilizzo XARC anche per le determine (in collaborazione con la ragioneria) Steso piano anticorruzione e correttezza degli atti in accordo con la segreteria generale. Riprogettazione strutturale e organizzativa servizio 020202 (Qualificazione spesa, qualificazione competenze, risparmi e qualità servizi). Ho collaborato assiduamente al progetto isole digitali, seguo gli sviluppi Campus3 e integrazione reti, continuo ad affiancare il team Open-Wifi.
• Date (da – a)	<b>dall'1.11.2010 all'1 .04.2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano Via Gian Battista Vico 18
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Direttore Settore Infrastrutture di Rete
Principali azioni e risultati	Ho collaborato con i miei colleghi ed il Direttore Centrale alla prima rivisitazione organizzativa della struttura delle Direzione Centrale. Ho seguito come responsabile del Settore alcuni progetti strategici quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• WiFi Indoor sviluppato in tutte le Biblioteche Comunali e alcune sedi istituzionali.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WiFi outdoor – avviata la fase sperimentale di sei mesi con gestione affidata ad ATM</li> <li>• Attività di supporto al team Open-Wifi</li> <li>• Attività di supporto al team isole digitali</li> <li>• Supervisione, per la parte informatica, alla realizzazione dei servizi a supporto delle attività del Museo del 900</li> <li>• Accordo Metroweb che assicura alla Amministrazione Comunale l'utilizzo di 4.700 km di fibra spenta per 15 anni</li> <li>• Prosecuzione del progetto Campus2 che ha consentito il collegamento in fibra della quasi totalità delle sedi comunali.</li> <li>• Collaboro per il Comune al progetto di totale informatizzazione dei servizi dei Palazzi di Giustizia milanesi in accordo con il Ministero di Grazia e Giustizia, che prevede la realizzazione di un'unica infrastruttura di rete Fonia Dati. Progetto pilota per tutta la realtà degli uffici giudiziari italiani.</li> <li>• Ho collaborato ad alcuni progetti di sviluppo tecnologico (Progetto Ambrogio, Progetto City Work, nuova sede della protezione civile di Via Drago ecc., Isole Digitali)</li> </ul> <p>Nei mesi di presenza quale Direttore di Settore ho rivisto la riorganizzazione del Settore approcciandola a logiche di divisione per progetti. Ho dovuto curare e risolvere gravose eredità in termini di perfezionamento di atti e di possibili contenziosi con fornitori strategici. E' stato avviato un <b>processo di razionalizzazione delle spese</b> che tra gli obiettivi più importanti ha conosciuto una riduzione dei costi di fonia fissa pari a circa il 50% della spesa, con analogo andamento per la telefonia mobile. Ulteriori e consistenti risparmi sono previsti anche nel 2013</p>
• Date (da – a)	<b>dall'1.11.2009 al 31.10.2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese Via Cesare Battisti, 2 20097 San Donato Milanese
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Vice Segretario Generale - Dirigente Area Affari generali ed istituzionali.
Principali azioni e risultati	<p>Nel nuovo ruolo su obiettivi concordati con l'Amministrazione, ho predisposto il percorso per la realizzazione del protocollo digitale (processo già informatizzato ma privo di PEC e processi di dematerializzazione) che prevede il decentramento del protocollo in uscita, l'uso e la distribuzione digitale della posta (PEC e non) un processo che integrerà le notifiche degli atti e la pubblicazione con l'uso dell'albo pretorio via WEB, la centralizzazione del Servizio gare ed appalti, la formalizzazione e l'implementazione e la centralizzazione progressiva dei servizi di front office, la certificazione e la totale informatizzazione (oggi già avviata) dei servizi di gestione degli atti istituzionali (delibere, determine, ordinanze e provvedimenti), l'avvio di un piano della Comunicazione. Entro l'anno 2010 partiranno una gamma di servizi online prevalentemente da parte dei Servizi Demografici. Seguo inoltre progetti specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinamento del gruppo di lavoro per la realizzazione di una struttura per l'housing sociale, che vede la formalizzazione di una Fondazione di partecipazione (Consorzi di Cooperative sociali, Provincia di Milano, Comune, Privati)</li> <li>▪ Coordinamento per il completamento della MAN (Metropolitan Area Network, un circuito di complessivo cablaggio in fibra di tutto il territorio sandonatese)</li> <li>▪ Utilizzo di parte del cablaggio già realizzato per la diffusione di sistemi informativi pubblici (totem informativi, messaggistica ad utenza preordinata, servizi decentrati, rilevazioni statistiche ecc).</li> </ul> <p><i>Sviluppo e realizzazione di servizi online, prevalentemente di iscrizione a servizi comunali e pagamento di tariffe, imposte e sanzioni (asili nido, ICI, Cosap, Tia, Verabali P.L.)</i></p>
• Date (da – a)	<b>dall'1.01.2004 al 31.10.2009</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese Via Cesare Battisti, 2 20097 San Donato Milanese
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Dirigente Area Organizzazione (SIC + Risorse Umane + Servizio Entrate)
Principali azioni e risultati	<p>In questi anni è stato ideato e realizzato un complesso sistema permanente di valutazione che attraverso il bilancio delle competenze, la descrizione del ruolo e dello scopo della posizione, arriva alla valutazione delle performance, alla definizione del piano della formazione e del piano delle assunzioni. E' stata reingegnerizzata la parte cabling e la parte server di tutto il sistema informatico dell'Ente, sono state ammodernate ed evolute le risorse hardware e software. Dal 2010, (dopo il completamento di tutta la rete cittadina WAN con cablaggio in fibra,) è prevista la completa integrazione fonia (VOIP) e dati e la totale messa in rete di tutte le strutture esterne dell'Ente.</p> <p>E' stato preso in carico il servizio ICI in precedenza gestito all'esterno, cosa che ha consentito la popolazione di una banca dati soggetti/oggetti (denunce) che da circa 32.000 sono definiti al 31.12.2008 in circa 186.000. Gli introiti ici recuperati negli anni 2004 al 2008 sono stati di circa 2.000.000,00 di €. Si è avviato il processo per riportare alla gestione diretta dell'Ente il servizio TIA e raccolta rifiuti con decorrenza 01.01.2010.</p>
• Date (da – a)	<b>dall'1.05.2003 al 31.12.2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Donato Milanese Via Cesare Battisti, 2 20097 San Donato Milanese
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale –Comune-
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno
• Ruolo	Dirigente Area Risorse (Bilancio, Tributi, Patrimonio, Economato, SIC Sistemi Informatici Comunali)
Principali azioni e risultati	Ridefinito atti di attribuzione servizi alla Azienda Comunale dei Servizi, riportando alla competenza del Comune la gestione dell'ICI. Riorganizzato il percorso degli atti di impegno, ridefiniti i rapporti sui trasferimenti statali.
• Date (da – a)	<b>dall'1.11.2002 al 30.04.2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Ospedale Marchesi di Inzago
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di partecipazione
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato - tempo pieno
• Ruolo	Direttore Generale
Principali azioni e risultati	Ho coordinato e gestito il passaggio da IPAB a Fondazione e conseguito l'accREDITAMENTO regionale per 70 posti letto della RSA e per 30 ambulatori medico specialistici
• Date (da – a)	<b>Dall'1.9.2002 al 31.10.2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Dirigente collocato in disponibilità liste funzione pubblica
Principali azioni e risultati	Costruzione proposte progettuali e ricerca incarichi.
• Date (da – a)	<b>Dall'1.06.2001 al 31.08.2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate

• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Dirigente Settore Amministrazione Generale
Principali azioni e risultati	Gestione passaggio euro, Realizzazione Siscotel, CDI dirigenza,
• Date (da – a)	<b>Dall'1.01.1999 al 31.05.2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato
• Ruolo	Direttore Generale
Principali azioni e risultati	Concluso un percorso condiviso di totale ridisegno della organizzazione, costruito ed utilizzato un efficace sistema di valutazione (analisi ruolo e competenze, collocazione e motivazione della posizione, valutazione performance, valutazione risultati,) Definito un diffuso sistema di controllo della gestione. Realizzato un processo di generale diffusione di supporti informatici integrati (gestione informatizzata atti, contabilità, personale, posta, peg, dematerializzazione, demografici e stato civile, struttura server) Avviato e concluso censimento catastale e relativa definizione oggetti –soggetti ICI, Sperimentato e consolidato un servizio di presidio notturno del territorio in aggregazione con altri enti (Tre Comuni vicini, Polizia Provinciale, guardia di finanza e Polizia Parco) Esternalizzata gestione rifiuti e gas metano con creazione SPA totalmente pubblica. SISCOTEL (capo progetto) con comuni vicini
• Date (da – a)	<b>Dall'1.06.1997 al 31.12.1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Segretario Generale Vicario e Dirigente Settore Amministrazione Generale
Principali azioni e risultati	Oltre alla attività vicaria del Segretario Generale, il Settore coordinato gestiva i servizi “affari generali ed istituzionali”, i servizi “Demografici”; i Servizi delle “Risorse umane”; il Servizio “Informatico Comunale; ed i Servizi “Finanziari” (Bilancio, Tributi, Patrimonio; Economato; acquisti) <b>1997 – 1998</b> Proposta una nuova struttura organizzativa dell’Ente e sua approvazione; coordinamento generale delle attività, cura delle relazioni sindacali, avvio di un generale processo di modernizzazione ed informatizzazione dell’Ente, formazione, riprogettazione e definizione dei contesti operativi e analisi e conseguente ricollocazione strategica delle competenze.
• Date (da – a)	<b>Dal 12.03.1984 al 31.05.1997</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesano Maderno
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Comune -
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo	Dirigente Settore Socio-culturale
Principali azioni e risultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>1991 – 1997</b> Coordinatore del sistema informatico comunale. Dismissione del vecchio sistema, progettazione, acquisizione, avvio ed evoluzione del nuovo S.I.C. e relativo cabling e rete, posizionamento degli applicativi, dimensionamento apparati e politiche dei processi. L’infrastruttura tecnologica utilizzava piattaforma OS IBM su AS400</li> <li>▪ <b>1993</b> Costruzione dei criteri e del sistema di valutazione per l’assegnazione dell’allora indennità di coordinamento dirigenziale.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>1991-1992</b> Coordinatore del gruppo di lavoro comunale che ha consentito la realizzazione di un centro cottura della potenzialità di 4000 pasti giorno (innovativa la procedura di gara realizzata con concorso di idee ed affidamento di realizzazione del centro cottura e gestione del servizio ad un unico operatore, con riconoscimento di royalties per i pasti in surplus).</li> <li>▪ <b>1984 – 1996</b> Riprogettazione del sistema organizzativo aziendale; cura e consolidamento delle procedure di finanziamento di numerose attività dell’Ente (contributi regionali, provinciali, CEE, e statali per svariati miliardi di lire complessivamente); realizzazione del sistema consortile dei C.S.E. della zona ex USSL 63; collaborazione attiva alle prime esperienze dei P.E.G. comunali; progettazione e realizzazione del centro stampa comunale; Ideazione ed organizzazione delle attività di rappresentanza dell’Ente .</li> </ul>
<b>• Date (da – a)</b>	<b>01.Settembre 1979 – 11.marzo 1984</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	De Angelis Costruzioni Meccaniche
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	Azienda settore meccanica avanzata per impianti chimici petrolchimici e trattamento acque
<b>• Tipo di impiego</b>	Assunzione tempo pieno
<b>• Ruolo</b>	Coordinatore Amministrativo e responsabile del personale
<b>Principali azioni e risultati</b>	Gestione delle risorse umane (circa 50 dipendenti), budget, bilancio, rapporti banche, gestione contratti di fornitura e revisione prezzi, contenzioso, recupero credito

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>Febbraio 1979</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia del diritto, statistica, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, diritto amministrativo e nozioni di costituzionale, legislazione sociale, metodologia del lavoro, Sociologia, Psicologia, Economia
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia
• Date (da – a)	<b>Anno Accademico 2009-2010 (settembre – Luglio)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli studi di Bergamo – facoltà di economia e commercio -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“GESTIRE E VALUTARE LA PERFORMANCE - VALUTAZIONE, MERITO E TRASPARENZA - dopo il decreto di attuazione della riforma Brunetta –
• Qualifica conseguita	Corso di alta formazione universitaria – Stage finale a Baltimora per l’approfondimento del progetto “cistat” sperimentato e utilizzato da quella municipalità.
• Date (da – a)	<b>Anno Accademico 2007-2008 (settembre – Luglio)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management dei sistemi informativi degli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento universitario post laurea
• Date (da – a)	<b>Anno Accademico 2002-2003 (settembre – Luglio)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Bergamo, facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disegni Organizzativi, sviluppo e gestione delle risorse umane e performance negli enti locali
• Qualifica conseguita	Tesi finale sui sistemi permanenti di valutazione quale chiave del cambiamento organizzativo. Stage finale presso l’ENA di Parigi.
• Date (da – a)	<b>Anno accademico 1997 – 1998 (settembre – Luglio)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Bergamo, facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio delle competenze, Gestione delle risorse umane, piano delle performance,
• Qualifica conseguita	Perfezionamento post laurea

<b>PRINCIPALI PERCORSI FORMATIVI</b>	
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Aprile/Maggio 1994</b>
<b>Descrizioni</b>	Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca Corso di formazione per dirigenti apicali (30 ore)
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dicembre 1995</b>
<b>Descrizioni</b>	Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca Giornata di studio sul regolamento di contabilità
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Febbraio 1996</b>
<b>Descrizioni</b>	Avv. Cacace Milano Appalti pubblici con particolare attenzione alle norme CEE (30 ore)
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Maggio/Ottobre 1996</b>
<b>Descrizioni</b>	Progea S.r.l. Milano P.E.G. - analisi progettazione e gestione (30 ore.)
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Maggio/Ottobre 1997</b>
<b>Descrizioni</b>	Istituto di Direzione Municipale. Bergamo City Management - Corso di formazione manageriale (70 ore)
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Aprile Giugno 1998</b>
<b>Descrizioni</b>	Corso di perfezionamento “Dirigere e Gestire” IDM Pubblimarketing
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Novembre 98 Maggio 99</b>
<b>Descrizioni</b>	Formazione e realizzazione sul sistema controllo di gestione del Comune di Limbiate (Realizzato in partnership con alcuni docenti esperti nella logica della formazione on the job)
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Ottobre – Dicembre 1999</b>
<b>Descrizioni</b>	“Il Direttore Generale negli Enti Locali” presso SDA Bocconi di Milano (90 ore)
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Novembre 1999 Marzo 2000</b>
<b>Descrizioni</b>	Corso “Partnership in City Management”
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Settembre Novembre 2000</b>
<b>Descrizioni</b>	Corso “intelligenza emozionale come chiave del cambiamento”
<b>• Date (da – a)</b>	<b>21.9 – 4.10 – 26.10 2002</b>
<b>Descrizioni</b>	Università di Bergamo. Seminario di alta formazione “Funzioni direttive negli Enti Locali
<b>• Date (da – a)</b>	<b>26.aprile 2004</b>
<b>Descrizioni</b>	Seminario “Problematiche connesse ad una efficace contrattazione decentrata integrativa
<b>• Date (da – a)</b>	<b>24-25 settembre 2004</b>
<b>Descrizioni</b>	Rimini. Seminario “gestione del personale nel settore pubblico”
<b>• Date (da – a)</b>	<b>13-20 e 27 luglio</b>
<b>Descrizioni</b>	Seminario “Studiando la legge 241/90 di recente integrata
<b>• Date (da – a)</b>	<b>22 settembre 2006</b>
<b>Descrizioni</b>	Milano. Seminario “Riforma della riscossione delle Entrate
<b>• Date (da – a)</b>	<b>14 – 15 settembre 2007</b>
<b>Descrizioni</b>	Bratto. Formazione residenziale “Decidere, Condividere, Realizzare”



<b>Ulteriori arricchimenti professionali</b>	
<b>• Date (da – a)</b>	<b>dall'1.05.2004 al 31.12.2007</b>
<b>Descrizioni</b>	Consulenza a supporto della Presidenza del C.d.A. dell'“Ospedale Fondazione Marchesi di Inzago” che gestisce una RSA da 70 p.l. ed un avviato centro poliambulatoriale con circa 30 specialità mediche
<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 1990 ad oggi</b>
<b>Descrizioni</b>	Ho prestato la mia collaborazione in vari Comuni, medi e medio grandi, per consulenze in appalti di servizi, applicazione accordi contrattuali e sistemi di controllo di gestione e di valutazione. Ho ricoperto il ruolo di componente in alcuni nuclei di valutazione (presso il Comune di Cesano Maderno – il CFP di Limbate – Il Consorzio Desio Brianza), e svolto attività saltuaria di docenza e organizzazione di seminari sui sistemi di valutazione, controllo di gestione, organizzazione, processi decisionali, e gestione delle risorse.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>
<b>• Capacità di lettura</b>	BUONO
<b>• Capacità di scrittura</b>	BUONO
<b>• Capacità di espressione orale</b>	BUONA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Alcune esperienze editoriali, mi hanno portato a vivere in relazione con professionalità diverse (grafici, editori, giornalisti, imprenditori, tecnici) in parte da utilizzare, in parte da condividere e collaborare ed in parte da supportare, nel condiviso obiettivo della realizzazione del prodotto finale (periodico, opuscolo, rivista divulgativa) in tempi contenuti e dimensioni preordinate.</p> <p>La roggia (un periodico di cultura e sociologia edito nella bassa brianza negli anni 1985-1988)</p> <p>Cesano insieme (periodico edito a cesano per conto di una organizzazione di partito)</p> <p>Cittadini (mensile edito dalla amministrazione comunale di Cesano Maderno – vice redattore capo- 1994/1996)</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p><b>1991-1999</b> Ho coordinato – dalla definizione dello statuto alla assegnazione degli alloggi – una cooperativa edilizia che ha realizzato 16 alloggi ERP con un intervento globale di 6.790 mc. e circa 5.000.000.000 di lire</p> <p><b>1985-1991</b> Ho realizzato con altri colleghi dirigenti, presso una organizzazione sindacale in ambito provinciale (Milano), una delle prime agenzie di riferimento per la dirigenza degli enti locali. Consulenza, diffusione e conoscenza dei contenuti professionali del ruolo. (Dibattiti, convegni, tavole rotonde ecc.)</p>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Negli anni di lavoro trascorsi nelle pubbliche Amministrazioni ho coordinato svariati progetti organizzativi con un uso strategico ed evoluto delle tecnologie informatiche. I più recenti hanno visto la installazione sul territorio di San Donato Milanese di una diffusa rete in fibra ottica (circa 11 km lineari) con la installazione di 72 telecamere per videosorveglianza, la integrazione e diffusione delle infrastrutture fonio-dati, il collegamento remoto in banda larga delle sedi comunali. E' stata totalmente ridisegnata la struttura di gestione delle infrastrutture informatiche dell'Ente, virtualizzazione, recovery data, (SAN evoluta) e consolidato vantaggiosi e rigidi contratti di assistenza sia per i supporti hardware che software. La sola telefonia ha registrato un risparmio sui costi di gestione (aumentando servizi e qualità) dal 2007 al 2008 pari a circa il 45% rispetto all'anno precedente.</p> <p>Nella esperienza della direzione generale anni 1999-2001 ho coperto alcune aree di risultato estremamente strategiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono stati azzerati tutti i contenziosi legali che spesso vedevano soccombere l'A.C. con grossi disagi economici.</li> <li>• Si è passati da una media di 4 miliardi (lire) di investimenti annui a 15</li> <li>• Si sono azzerati i ritardi biblici nei pagamenti</li> <li>• Nel 1997 avevamo un bilancio di 76 Mld. Abbiamo chiuso il 2000 con un bilancio di 86 Mld. Per ridiscendere a 56 Mld. con l'esternalizzazione dei servizi rifiuti e metano Con una SPA costituita con partecipazione minoritaria del Comune di Seregno.</li> <li>• Riorganizzazione del bilancio in attività, centri di costo e funzioni produttive, grande supporto al controllo di gestione in campo finanziario in sinergia con il controllo qualità e tempi</li> <li>• Rinegoziazione dei mutui in essere</li> <li>• L'obiettivo di un computer per ogni operatore è stato raggiunto</li> <li>• Il 90% delle procedure sono state informatizzate e sono integrate</li> <li>• Avviato e completato il SIT</li> <li>• Costituzione di una SPA di servizi con un comune ed una azienda municipalizzata (metano e rifiuti), obiettivo a medio termine –multiservizi- a lungo termine aggregazione di più enti e comuni in una logica di Holding ad aziende di servizi specialistici</li> </ul>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Dall'ottobre 1972 al luglio 1973 (a seguito di pubblica selezione 12.000 candidati - mi classifico al 96° posto per 126 disponibilità) sono nei ruoli degli allievi ufficiali piloti della accademia aeronautica italiana. In questi mesi la formazione è pari al biennio di ingegneria aeronautica e massiva sulla scuola di volo (pilotaggio, tecniche-esperienze di volo)</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Auto, moto, vela,</p>

02 Marzo 2020

In fede

Domenico D'Amato

