

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIRGILI MARINA**  
Indirizzo **Saronno (VA)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **26/03/1965**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/02/2019 a oggi
  - Nome dell'azienda e città De Agostini Scuola
  - Tipo di società/ settore di attività Casa Editrice
  - Posizione lavorativa Collaboratrice editoriale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione volumi di materie umanistiche
  
- Date (da – a) Dal 1/06/2002 al 31/01/2019
  - Nome dell'azienda e città G.LEGNANI srl - Solaro (Mi)
  - Tipo di società/ settore di attività Commercio all'ingrosso di articoli di cancelleria, didattica e ufficio
  - Posizione lavorativa Impiegata e socia
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione vendite a scuole ed enti pubblici, partecipazione alle gare d'appalto.
  
- Date (da – a) Dal 1/12/1998 al 30/05/2002
  - Nome dell'azienda e città Edumond s.p.a. - Milano
  - Tipo di società/ settore di attività Casa editrice (marchio Mursia Scuola)
  - Posizione lavorativa Redattrice
- Principali mansioni e responsabilità Redazione dei testi dal controllo dell'originale alla stampa. Coordinamento di studi editoriali esterni. Progettazione didattica di volumi di materie umanistiche.
  
- Date (da – a) Dal 1/04/1998 al 30/11/1998
  - Nome dell'azienda e città De Agostini Scuola
  - Tipo di società/ settore di attività Casa editrice
  - Posizione lavorativa Collaboratrice redazionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione dei testi dal controllo dell'originale alla stampa.
  
- Date (da – a) Dal 1/06/1993 al 31/03/1998

- Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Elemond s.p.a. - Milano  
 Casa editrice (marchio Einaudi scuola)  
 Redattrice  
 Redazione dei testi dal controllo dell'originale alla stampa. Coordinamento di studi editoriali esterni. Progettazione didattica di volumi di materie umanistiche.
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/04/1991 al 30/05/1992  
 Marietti Scuola  
 Casa editrice  
 Collaboratrice redazionale  
 Correzione di bozze, editing
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/06/1991 al 30/06/1993  
 Istituti superiori di Bergamo / Milano / Forlì  
 Scuole secondarie  
 Incarichi di insegnamento di letteratura italiana  
 Insegnante di italiano, storia geografia
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal marzo 1991 a settembre 1994  
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Culture della materia  
 Pubblicazione della tesi di laurea in edizione nazionale e di articoli letterari su riviste e manuali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studi
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1985 - 1990  
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
 Lettere moderne a indirizzo filologico-letterario  
 Laurea in lettere e filosofia  
 110/110 e lode
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1979 - 1984  
 Liceo Classico S.M. Legnani di Saronno  
 Diploma

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

**MADRELINGUA** Italiano

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Inglese**

Livello ottimo

Livello buono

Livello buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Buona capacità di relazione e di mediazione. Collaborativa e propositiva.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Buona capacità di coordinamento all'interno di un progetto che coinvolge più persone  
Senso di responsabilità

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Buona capacità di usare i principali sistemi operativi informatici

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Buona capacità di espressione e scrittura

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho un marito e due figlie (19 e 16 anni) la passione per i libri e l'arte, la natura e lo sport. Da sempre sono attiva nel volontariato e attenta ai temi sociali.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

Saronno 10/03/2019